

Lampiran Nomor	188/25/416-115/2023 Nomor : 05
Revisi ke	00

**STANDAR PELAYANAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN MOJOKERTO**

Nama Unit Pelayanan : Bidang Pelayanan Perizinan
Jenis Pelayanan : Perizinan Online Single Submission (OSS) Sektor Pertanian Tingkat Risiko Menengah Tinggi

NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI - JANGKA WAKTU
1.	Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sub Sektor Pengolahan Ikan	1. 10213 - Industri Pembekuan Ikan (Jangka Waktu : n/a) 2. 10216 - Industri Berbasis Daging Lumatan dan Surimi (Jangka Waktu 5 hari) 3. 10217 - Industri Pendinginan/Pengesan Ikan (Jangka Waktu 5 hari) 4. 10219 - Industri Pengolahan dan Pengawetan Lainnya untuk Ikan (Jangka Waktu 5 hari) 5. 10221 - Industri Pengolahan dan Pengawetan Ikan dan Biota Air (Bukan Udang) dalam Kaleng (Jangka Waktu 7 hari) 6. 10222 - Industri Pengolahan dan Pengawetan Udang dalam Kaleng (Jangka Waktu 7 hari) 7. 10293 - Industri Pembekuan Biota Air Lainnya (Jangka Waktu 5 hari) 8. 10296 - Industri Berbasis Lumatan Biota Air Lainnya (Jangka Waktu 7 hari) 9. 10297 - Industri Pendinginan/Pengesan Biota Air Lainnya (Jangka Waktu 5 hari) 10.10298 - Industri Pengolahan Rumput Laut (Jangka Waktu 5 hari) 11.10299 - Industri Pengolahan dan Pengawetan Lainnya untuk Biota Air Lainnya (Jangka Waktu : n/a) 12.10414 - Industri Minyak Ikan (Jangka Waktu 7 hari)
2.	Ambulatori	75000 - Aktivitas Kesehatan Hewan (Jangka Waktu 7 hari)
3.	Rumah Potong Hewan Ruminansia (RPH- R) dan Pengepakan Daging Bukan Unggas	10110 - Kegiatan Rumah Potong dan Pengepakan Daging Bukan Unggas (Jangka Waktu 15 hari)
4.	Rumah Potong Hewan Unggas (RPH-U) dan Pengepakan Daging Unggas	10120 - Kegiatan Rumah Potong dan Pengepakan Daging Unggas (Jangka Waktu 15 hari)

5.	Industri Pengolahan dan Pengawetan Produk Daging dan Daging Unggas	10130 - Industri Pengolahan dan Pengawetan Produk Daging dan Daging Unggas (Jangka Waktu 7 hari)
6.	Industri Pengawetan Kulit	15111 - Industri Pengawetan Kulit (Jangka Waktu 7 hari)
7.	Peternakan Kuda dan Sejenisnya	01420 -Peternakan Kuda dan Sejenisnya (Jangka Waktu 7 hari)
8.	Pembibitan dan Budidaya Domba Potong	01441 - Pembibitan dan Budidaya Domba Potong (Jangka Waktu 7 hari)
9.	Pembibitan dan Budidaya Kambing Potong	01442 -Pembibitan dan Budidaya Kambing Potong (Jangka Waktu 7 hari)
10.	Pembibitan dan Budidaya Kambing Perah	01443 - Pembibitan dan Budidaya Kambing Perah (Jangka Waktu 7 hari)
11.	Pembibitan dan Budidaya Domba Perah	01444 - Pembibitan dan Budidaya Domba Perah (Jangka Waktu 7 hari)
12.	Produksi Bulu Domba Mentah/Raw Wool	01445 - Produksi Bulu Domba Mentah/Raw Wool (Jangka Waktu 7 hari)
13.	Peternakan Babi	01450 - Peternakan Babi (Jangka Waktu 7 hari)
14.	Pembibitan dan Budidaya Burung Puyuh	01466 - Pembibitan dan Budidaya Burung Puyuh (Jangka Waktu 7 hari)
15.	Pembibitan dan Budidaya Lebah	01493 - Pembibitan dan Budidaya Lebah (Jangka Waktu 7 hari)
16.	Pembibitan dan Budidaya Rusa	01493 - Pembibitan dan Budidaya Rusa (Jangka Waktu 7 hari)
17.	Pembibitan dan Budidaya Kelinci	01495 - Pembibitan dan Budidaya Kelinci (Jangka Waktu 7 hari)
18.	Jasa Penetasan Telur	01463 - Jasa Penetasan Telur (Jangka Waktu 7 hari)
19.	Industri Pengolahan dan Pengawetan Produk Daging dan Daging Unggas	10130 - Industri Pengolahan dan Pengawetan Produk Daging dan Daging Unggas (Jangka Waktu 7 hari)
20.	Perdagangan Eceran Khusus Barang dan Obat Farmasi, Alat Kedokteran, Parfum dan Kosmetik Lainnya	47729 - Perdagangan Eceran Khusus Barang dan obat farmasi, alat kedokteran, parfum, dan kosmetik lainnya (Jangka Waktu 20 hari)
21.	Perizinan Subsektor Tanaman Pangan a. Budidaya b. Perbenihan c. Pascapanen d. Pengolahan e. Jasa	1. 01111 - Pertanian Jagung Budidaya (Jangka Waktu 3 hari) 2. 01111 - Pertanian Jagung Usaha Perbenihan Jagung (Jangka Waktu 3 hari) 3. 01113 - Pertanian Kedelai Budidaya

	f. Keterpaduan	(Jangka Waktu 3 hari) 4. 01113 - Petanian Kedelai Usaha Perbenihan Kedelai (Jangka Waktu 3 hari) 5. 01114 - Pertanian Kacang Tanah Budidaya (Jangka Waktu 3 hari) 6. 01114 - Pertanian Kacang Tanah Usaha Perbenihan Kacang Tanah (Jangka Waktu 3 hari) 7. 01115 - Pertanian Kacang Hijau Budidaya (Jangka Waktu 3 hari) 8. 01115 - Pertanian Kacang Hijau Usaha Perbenihan Kacang Hijau (Jangka Waktu 3 hari) 9. 01121 - Pertanian Padi Hibrida Usaha Budidaya (Jangka Waktu 3 hari) 10. 01121 - Pertanian Padi Hibrida Usaha Perbenihan Padi Hibrida (Jangka Waktu 3 hari) 11. 01122 - Pertanian Padi Inbrida Usaha Budidaya (Jangka Waktu 3 hari) 12. 01122 - Pertanian Padi Inbrida Usaha Perbenihan Padi Inbrida (Jangka Waktu 3 hari) 13. 01135 - Pertanian Aneka Umbi Palawija Usaha Budidaya (Jangka Waktu 3 hari) 14. 01135 - Pertanian Aneka Umbi Palawija Usaha Perbenihan (Jangka Waktu 3 hari) 15. 01139 - Pertanian Sayuran, Buah dan Aneka Umbi lainnya Budidaya(Jangka Waktu 3 hari) 16. 01139 - Pertanian Sayuran, Buah dan Aneka Umbi lainnya Perbenihan Hortikultura Sayuran lainnya (Jangka Waktu 3 hari) 17. 01252 - Pertanian Buah Biji KacangKacangan Budidaya (Jangka Waktu 3 hari)
22.	Perizinan Subsektor Hortikultura a. Budidaya b. Produksi perbenihan Hortikultura	1. 01116 - Pertanian Aneka Kacang Hortikultura Budidaya (Jangka Waktu 7 hari) 2. 01116 - Pertanian Aneka Kacang Hortikultura Perbenihan Hortikultura Aneka Kacang (Jangka Waktu 7 hari) 3. 01116 - Pertanian Aneka Kacang Hortikultura Usaha Perbenihan (Jangka Waktu 7 hari) 4. 01131 - Pertanian Hortikultura Budidaya Hortikultura Sayuran Daun (Jangka Waktu 7 hari) 5. 01131 - Pertanian Hortikultura Sayuran Daun Perbenihan Hortikultura Sayuran Daun (Jangka Waktu 7 hari)

		6. 01132 - Pertanian Hortikultura Buah Perbenihan Hortikultura Buah (Jangka Waktu 7 hari) 7. 01132 - Pertanian Hortikultura Buah Budidaya Hortikultura Buah (Jangka Waktu 7 hari) 8. 01133 - Pertanian Hortikultura Sayuran Buah Budidaya Hortikultura Sayuran Buah (Jangka Waktu 7 hari) 9. 01133 - Pertanian Hortikultura Sayuran Buah Perbenihan Hortikultura Sayuran Buah (Jangka Waktu 7 hari) 10. 01134 - Pertanian Hortikultura Sayuran Umbi Budidaya Hortikultura Sayuran Umbi (Jangka Waktu 7 hari) 11. 01134 - Pertanian Hortikultura Umbi Perbenihan Hortikultura Sayuran Umbi (Jangka Waktu 7 hari) 12. 01136 - Pertanian Jamur Budidaya Hortikultura Jamur (Jangka Waktu 7 hari) 13. 01136 - Pertanian Jamur Perbenihan Hortikultura Jamur (Jangka Waktu 7 hari) 14. 01139 - Pertanian Hortikultura Sayuran Lainnya Perbenihan Hortikultura Sayuran Lainnya (Jangka Waktu 7 hari) 15. 01194 - Pertanian Pembibitan Tanaman Bunga Perbenihan Hortikultura Tanaman Bunga (Jangka Waktu 7 hari) 16. 01199 - Pertanian Tanaman Semusim Lainnya Perbenihan Hortikultura (Jangka Waktu 7 hari) 17. 01210 - Pertanian Buah Anggur Budidaya Hortikultura Buah Anggur (Jangka Waktu 7 hari) 18. 01210 - Pertanian Buah Anggur Perbenihan Hortikultura Buah Anggur (Jangka Waktu 7 hari) 19. 01253 - Pertanian Sayuran Tahunan Perbenihan Hortikultura Sayuran Tahunan (Jangka Waktu 7 hari) 20. 01283 - Pertanian Cabai Budidaya Hortikultura Cabai (Jangka Waktu 7 hari) 21. 01283 - Pertanian Cabai Perbenihan Hortikultura Cabai (Jangka Waktu 7 hari) 22. 01301 - Pertanian Tanaman Hias Budidaya Hortikultura Tanaman Hias (Jangka Waktu 7 hari) 23. 01302 -Pertanian
--	--	--

		Pengembangbiakan Tanaman Perbenihan Hortikultura Pengembangbiakan (Jangka Waktu 7 hari)
--	--	--

NO.	KOMPONEN	URAIAN
A.	Proses Penyampaian Pelayanan (Service Delivery) meliputi:	
1.	Persyaratan	Perusahaan Perorangan: - Memiliki Akun OSS - Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pemilik Usaha - Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Pemilik Usaha - Memiliki alamat email dan nomor Whatsapp yang aktif - Data Usaha yang terdiri dari: - Nilai modal usaha; - Luas lahan usaha; - Jumlah tenaga kerja; - Lokasi usaha; - Pendampatan per tahun. Perusahaan Berbentuk Badan Hukum: - Memiliki Akun OSS - Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pemilik Usaha - Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Pemilik Usaha - Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Badan Usaha - Memiliki alamat email dan nomor Whatsapp yang aktif - Akta Pendirian Perusahaan - SK Pengesahan dari Kemenkumham terbaru (Administrasi Hukum Umum/AHU) - Data Usaha yang terdiri dari: - Nilai modal usaha; - Luas lahan usaha; - Jumlah tenaga kerja; - Lokasi usaha; - Pendampatan per tahun; - Modal kerja per 3 bulan; - Biaya pembelian peralatan; - Nilai tanah dan bangunan.
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<pre> graph TD PEMOHON[PEMOHON] --> OSS{Memiliki Akun OSS} OSS -- Sudah --> Login[Login melalui oss.go.id] OSS -- Belum --> Mendaftar[Mendaftar melalui oss.go.id] Login --> Pengajuan[Pengajuan NIB/ Sertifikat Standar/Izin] Mendaftar --> Pengajuan Pengajuan --> Pemilihan[Pemilihan KBLI] Pemilihan --> Penentuan{Penentuan Skala Usaha & Tingkat Resiko} Penentuan --> Rendah[Resiko Rendah & Menengah Rendah] Penentuan --> Tinggi[Resiko Menengah Tinggi & Tinggi] Rendah --> Mandiri[Penerbitan NIB, Sertifikat Standar & Pernyataan Mandiri] Tinggi --> Mandiri Mandiri --> Verifikasi{Verifikasi OPD Teknis} Verifikasi -- Ditolak --> PEMOHON Verifikasi -- Diterima --> Terverifikasi[Penerbitan NIB, Sertifikat Standar Terverifikasi / Izin] Terverifikasi --> PEMOHON </pre>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	3 hari 5 hari

NO.	KOMPONEN	URAIAN
		• 7 hari • 15 hari • 20 hari Detail Jangka Waktu : lihat Kolom KBLI - Jangka Waktu pada daftar Jenis Perizinan Sektor Pertanian Tingkat Risiko Menengah Tinggi.
4.	Biaya/Tarif	Tidak dikenakan biaya (Gratis)
5.	Produk Pelayanan	Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Sertifikat Standar
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Melalui : 1. Petugas Pengaduan : Customer Service 2. Telepon : 0321-382016 3. Whatsapp Gateway : a. Aduan : Ketik aduan spasi isi/materi aduan kirim ke nomor 082139857587 b. Saran/Masukan : Ketik info saran isi/materi informasi kirim ke nomor 082139857587 4. Tracking Proses : Login ke https://oss.go.id dengan akun OSS RBA: a. Pilih nama pelaku/badan usaha di pojok kanan atas; b. Masuk menu Pelacakan; c. Pilih submenu Perizinan Berusaha; d. Klik Lacak Status Permohonan. 5. Aplikasi Damarmoyo : https://damarmoyo.lapor.go.id/ 6. Aplikasi SP4N LAPOR : https://www.lapor.go.id/ 7. Email : dpmptspengaduankabmojokerto@gmail.com 8. Kotak Pengaduan, Saran dan Masukan. 9. Ruang Pengaduan dan Konsultasi

NO.	KOMPONEN	URAIAN
B.	Proses Pengelolaan Pelayanan di Internal Organisasi (Manufacturing) meliputi:	
7.	Dasar Hukum	1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Lampiran I dan Lampiran II Sektor Pertanian. 2. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Standar Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Pertanian.
8.	Kompetensi Pelaksana	1. Jenjang pendidikan: a. minimal Diploma 3, semua jurusan (<i>Front Office</i>) b. minimal Diploma 3, semua jurusan (<i>Customer Service</i>) c. minimal Diploma 3, semua jurusan (<i>Pendampingan dan Konsultasi</i>) 2. Menguasai pelayanan Perizinan Online Single Submission (OSS). 3. Jabatan: a. Pengolah Data dan Informasi,

NO.	KOMPONEN	URAIAN
		b. Pranata Komputer Mahir.
9.	Pengawasan Internal	1. Kegiatan Audit oleh Inspektorat 2. Kegiatan Tinjauan Manajemen 3. Kegiatan Audit Mutu Internal ISO 9001:2015
10.	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	1 KiosK Antrian (Anjungan Antrian); 2. Banner Antrian (TV Antrian); 3. Aplikasi OSS; 4. Aplikasi Antrian; 5. Ruang Pelayanan lantai 2; 6. Kamera CCTV; 7. KiosK Informasi; 8. Internet 100mbps; 9. Jaringan LAN; 10. Personal Computer; 11. Printer; 12. Meja Kursi Layanan; 13. Meja Kursi Pengunjung; 14. Acrilic Pembatas Layanan; 15. Telepon; 16. Ruang Pengaduan dan Konsultasi; 17. Ruang Arsip; 18. Pojok Baca; 19. Ruang Laktasi; 20. Ruang Bermain Anak; 21. Toilet; 22. Termo Gun; 23. Ruang Keamanan; 24. Tempat Parkir Kendaraan Roda 2 dan 4; 25. Fasilitas Difabel; 26. Alat Ukur Infrared.
11.	Jumlah Pelaksana	1. 3 (tiga) orang PNS/PPPK/THL (<i>Front Office</i>); 2. 1 (satu) orang PNS (<i>Back Office</i>); 3. 3 (tiga) orang PNS (Verifikator).
12.	Jaminan Pelayanan	1. Kode Etik (Mekanisme aturan yang harus ditaati oleh pelaksana, yang meliputi Hak dan kewajiban; larangan KKN; larangan diskriminasi; sanksi; penghargaan. 2. Maklumat Pelayanan (Pernyataan tertulis yang berisi keseluruhan rincian kewajiban dan janji yang terdapat dalam Standar Pelayanan). 3. Pakta Integritas (Pernyataan atau janji kepada diri sendiri tentang komitmen melaksanakan seluruh tugas, fungsi, tanggung jawab, wewenang dan peran sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kesanggupan untuk tidak melakukan korupsi, kolusi, dan nepotisme).
13.	Jaminan Keamanan	1. Tersimpannya dokumen di data base

NO.	KOMPONEN	URAIAN
	dan keselamatan pelayanan	2. Terbackupnya dokumen pada Aplikasi 3. Apar (alat pemadam kebakaran) 4. Petugas Keamanan; 5. CCTV; 6. Jalur evakuasi; 7. Pengelolaan parkir yang baik.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. E-Kinerja : Salah satu Indikator untuk mengukur Kinerja Pelaksana Layanan. 2. Evaluasi Kinerja 360 Derajat : Salah satu Indikator untuk mengukur Kinerja Atasan dan/atau Bawahan dari Pelaksana Layanan 3. Dilakukan penilaian Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) 2 kali dalam 1 tahun.